



ПРОДВИЖЕНИЕ
ПРОФСОЮЗ – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ

Организация обучения по программе ИНТЕРАКТИВНЫХ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ И ПОДДЕРЖАНИЯ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В КОЛЛЕКТИВЕ «КОНТАКТЫ И КОНФЛИКТЫ».

Организационное обеспечение: региональная (межрегиональная) организация Общероссийского Профсоюза образования.

Методическое сопровождение: Учебный центр Общероссийского Профсоюза образования

Лекторы-тренеры:

Елшина Елена Станиславовна - секретарь - заведующий отделом по связям с общественностью Общероссийского Профсоюза образования;

Корсун Евгения Михайловна - тренер, консультант по оценке персонала и организационному развитию МОКЦ «Квантовый скачок»;

Меркулов Олег Игоревич - советник Общероссийского Профсоюза образования по физической культуре и спорту, мастер спорта международного класса;

Орленко Светлана Анатольевна - эксперт, программный директор МОКЦ "Квантовый скачок", тренер, психолог;

Савушкин Александр Александрович, МОКЦ «Квантовый скачок», эксперт образовательных программ, тренер кандидат юридических наук.

Организационно-техническое сопровождение: АНО ДПО «Гильдия профессионалов образования».

Целевая аудитория: члены Общероссийского Профсоюза образования - педагоги общеобразовательных организаций, СПО и вузов, организаций дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей.

Повышение квалификации: выдается удостоверение Учебного центра Общероссийского Профсоюза образования (лицензия №039860 «Управление конфликтами в образовательной организации»), 36 часов.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование*

**если при поступлении на обучение по программе ДПО лицо еще не имело диплома о наличии необходимого уровня образования, но, в тот период времени проходило такое обучение, то удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке оно сможет получить не ранее окончания среднего профессионального либо высшего учебного заведения.*

Формат проведения образовательной программы: онлайн-формат на платформе ZOOM.

В этих условиях стороны обеспечивают:

Региональная (межрегиональная) организация Общероссийского Профсоюза образования:

- ✓ информирование членов Профсоюза о программе и условиях участия;
- ✓ приглашение к участию в обучении;
- ✓ формирование группы участников (не менее 70 человек);
- ✓ содействие к подключению участников обучения к платформе ZOOM;
- ✓ предоставление списочного состава участников обучения (для получения ими удостоверений повышения квалификации);
- ✓ координация участников в прохождении образовательной программы.

Учебный центр Общероссийского Профсоюза образования, Многофункциональный образовательно-консалтинговый центр "Квантовый скачок», АНО ДПО «Гильдия профессионалов образования»:

- ✓ проведение обучающих семинаров в соответствии с программой;
- ✓ своевременное предоставление методических материалов и коробочных интерактивных занятий по предупреждению и коррекции агрессивного поведения в ученической среде;
- ✓ рассылку через региональные организации удостоверений о повышении квалификации.

Участники обучения до вхождения в программу обучения:

- ✓ проходят Регистрацию на сайте учебного центра <http://ec-eseur.ru/services/seminar-antistress/>
- ✓ проходят входное анонимное анкетирование на сайте <https://gildiapo.ru/list/vkhodnaya-anketa.php>

** Ссылка для входа в Zoom направляется участнику региональной организацией за день-два до начала занятий.*

- ✓ участвуют в реализации курса и всех модулей образовательной программы в сроки их проведения на платформе ZOOM (с обязательным включением видео камеры);
- ✓ проходят анкетирование («контрольная точка») и итоговое тестирование для получения удостоверения о повышении квалификации.

- ✓ **Примечания:** Для участия в работе слушателю курса необходимо:
- ✓ Иметь на своем ПК веб-камеру (встроенную либо внешнюю) в работоспособном состоянии. Камера должна быть включена на всем протяжении вебинара, в противном случае организатор оставляет за собой право удалить участника без дополнительного уведомления;
- ✓ Иметь свой профиль в приложении Zoom. При отсутствии профиля, необходимо его создать, используя инструкцию "Регистрация и установка клиента Zoom" (прилагается);
- ✓ Заблаговременно зарегистрироваться на наше мероприятие (используйте "Инструкцию по подключению к Zoom").
- ✓ **НЕ РАНЬШЕ**, чем за 45 минут до начала мероприятия, пройти по ссылке-приглашению согласно инструкции и через некоторое время организатор позволит вам принять участие в мероприятии.
- ✓ Учетные записи в Zoom должны совпадать с ФИО заявленных в списке участников от региона. Участник не будет допущен к занятиям, если заходит под именем iPhone 8 (или подобное).
- ✓ **ВНИМАНИЕ!** Адрес электронной почты, указанный при регистрации на сайте Учебного центра es-eseug.ru, адрес электронной почты, указанный в списке, направляемый региональной организацией в формате excel **ДОЛЖНЫ СОВПАДАТЬ!**
- ✓ **Вы не получите методические материалы, если** вы ошиблись при написании адреса электронной почты.
 Если почта указана правильно и вы проверили спам, то письма точно **НЕ** придут, если
 - нет свободного места в вашем почтовом ящике (письма вам не поступят, если он переполнен),
 - если у вас стоит запрет на получение рассылок,
 - если используется корпоративная почта, то надо убедиться, что сервер работает,
 - если на компьютере используется несколько почтовых ящиков, то проверяйте, в той ли почте вы ищете письмо,
 - если несколько людей указали одну почту,
 - проверяйте почту с компьютера, на телефоне не всегда корректно открываются письма.

Этапы реализации программы:

Этапы		Сроки
1 этап - подготовительный		
1.1. Направить на электронную почту gildiaobr@gmail.com выбранную дату, ФИО, контакты куратора программы от региональной организации		сентябрь
1.2. Список участников от региона (образец excel прилагается) в электронном виде на получение удостоверения о повышении квалификации: ФИО, должность, место работы, телефон, электронная почта. На основании списка дается допуск в	Просим предупредить участников, чтобы учетные записи в Zoom совпадали с ФИО заявленных участников	Списки направляются на gildiaobr@gmail.com не позднее, чем за 7 дней до начала учебной программы.

Этапы		Сроки
Zoom и выписываются удостоверения при прохождении итоговой работы		
<p>1.3. Учебный центр направляет в региональную организацию письмо-приглашение с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ссылки zoom; - ссылкой на регистрацию на сайте учебного центра; -ссылка на входное анкетирование ; -актуальная страница сайта http://gildiapo.ru 		За 4 дня до начала учебного мероприятия
<p>1.4. Регистрация участников на сайте учебного центра</p> <p>1.5.входное анкетирование на сайте http://gildiapo.ru</p>	<p>http://ec-eseur.ru/services/seminar-antistress/</p> <p>Региональная организация направляет ссылку на анкету и ссылку на конференцию Zoom в письме-приглашении участнику</p>	За 2-3 дня до начала учебного мероприятия.
2 этап – учебный блок		
<p>1 день – учебные занятия в дистанционной форме с 00.00 до 00.00 часов по мск. 5 часов в день</p> <p>2 день - учебные занятия в дистанционной форме с 00.00 до 00.00 часов по мск. 5 часов в день</p> <p>«Контрольная точка» – проверочная работа</p>	<p>Время уточняется при резервировании даты семинара</p> <p>Участники обучения заполняют анкету (проверочная работа) на сайте http://gildiapo.ru (ссылка отправляется в чат конференции Zoom)</p>	<p>Начало занятий будет указано в Плане проведения тренинга</p> <p>Ссылка на анкету отправляется за 15-20 минут до окончания учебного мероприятия.</p>
3 этап - самостоятельная работа		

Этапы		Сроки
3.1. Изучение методических материалов.	Методические материалы и итоговое тестирование направляются после получения «Контрольной точки»	В течение 2-4 дней после окончания учебного мероприятия.
3.2. Итоговая работа (тестирование)		Сроки выполнения итоговой работы публикуются на сайте
4 этап – получение удостоверений		
Получение удостоверений по ВЕДОМОСТИ выдачи документов о повышении квалификации с подписью о получении удостоверения	Готовые удостоверения и ведомость направляются почтой в региональную организацию Профсоюза	
Слушатели сдают заполненные ранее заявление на обучение, заявление ФИС ФРДО и согласие на обработку персональных данных .	При получении удостоверения в региональной организации Профсоюза. Заявления можно скачать по ссылке: АНТИ-СТРЕСС - Учебный центр (ec-eseur.ru)	Даты в заявлениях и в согласии ставятся первым днем учебы

Удостоверения о повышении квалификации выдаются слушателям, которые пройдут «контрольную точку» и тестирование.

Слушатели, которые прошли «Контрольную точку», но не прошли тестирование получают сертификат.

Контактные телефоны для руководителей организаций и кураторов проекта:

Масленникова Елена Вячеславовна
Руководитель Учебного центра Общероссийского Профсоюза образования
8-985-760-58-50

Комендант Татьяна Николаевна, технический секретарь
8-919-107-14-51

E-mail: gildiaobr@gmail.com